

Số: 44/QĐ-CTHADS

Hậu Giang, ngày 20 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch về quy định tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài và trách nhiệm tổ chức thực hiện

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 64/2014/QH13 ngày 25 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh trong thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 28 tháng 02 năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Phòng Kiểm tra, Giải quyết khiếu nại, tố cáo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch về quy định tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Thủ trưởng các phòng chuyên môn và Chi cục trưởng các Chi cục trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để t/h);
- Vụ GQKNTC - Tổng cục THADS - Bộ Tư pháp (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Công thông tin điện tử Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu VT, GQKNTC. *luy*

KT.CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Võ Văn Leo
Võ Văn Leo

Hậu Giang, ngày 10 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện kế hoạch về việc quy định
tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo về thi hành
án dân sự phức tạp, kéo dài và trách nhiệm tổ chức thực hiện.**

*(Kèm theo Quyết định phê duyệt số /QĐ-CTHADS ngày tháng 3 năm 2017
của Cục trưởng cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang)*

Căn cứ Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự quy định tạm thời tiêu chí xác định việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

Căn cứ Quyết định số 295/QĐ-TCTHADS ngày 28/02/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự phê duyệt Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự.

Nay Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức thực hiện có hiệu quả và đúng quy định việc rà soát, phân loại và chỉ đạo giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của công dân; nâng cao chất lượng công tác theo dõi, báo cáo, thống kê giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài; tăng cường trách nhiệm của Cục trưởng, các Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trong giải quyết khiếu nại, tố cáo và chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo, nâng cao hiệu quả quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch được xây dựng trên cơ sở kế hoạch của Tổng cục, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng, cụ thể, xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ thực hiện, thời gian hoàn thành.

- Việc tổ chức thực hiện Kế hoạch phải nghiêm túc đúng theo nội dung, thời hạn đã định; có sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang với các đơn vị liên quan trong quá trình thực hiện.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, nắm bắt các khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh và tổng hợp danh sách, đề xuất biện pháp giải quyết phù hợp.

II. NỘI DUNG

Thực hiện theo Kế hoạch của Tổng cục, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang xây dựng kế hoạch tập trung các nội dung sau:

1. Trách nhiệm của Cục Thi hành án dân sự

1.1. Rà soát, lập danh sách và chỉ đạo các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc rà soát, lập danh sách việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài trên địa bàn theo tiêu chí quy định tại Điều 3 Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016; tổng hợp danh sách chung, trình Tổng cục trưởng xem xét, ra Quyết định phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

- Tiến độ thực hiện: Danh sách khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài của Cục gửi về Tổng cục chậm nhất trước ngày 05 tháng 10 hàng năm để trình Tổng cục trưởng phê duyệt.

Riêng năm 2017, trình Tổng cục trưởng phê duyệt danh sách trước ngày 31/3/2017.

1.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền của Cục trên cơ sở danh sách đã được phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án.

- Tiến độ thực hiện: Xây dựng kế hoạch ngay sau khi danh sách được phê duyệt và xây dựng bổ sung kế hoạch khi có những việc mới phát sinh; triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời hạn đã đề ra trong kế hoạch.

1.3. Rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi danh sách của Cục các việc đã được giải quyết xong theo quy định tại Điều 4 hoặc không còn phù hợp với tiêu chí được xác định tại Điều 3 Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016; bổ sung vào danh sách những việc mới phát sinh.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý.

1.4. Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo các Chi cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền của Chi cục.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, các Chi cục

Thi hành án dân sự trực thuộc Cục.

- Tiến độ thực hiện: Thường xuyên.

1.5. Kiểm tra việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài của các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án.

- Tiến độ thực hiện: Theo kế hoạch kiểm tra của Cục hoặc khi có yêu cầu của Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Tổng cục.

1.6. Tổng hợp danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh Hậu Giang (trong đó có cập nhật tiến độ, kết quả và hướng giải quyết) báo cáo Tổng cục.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức thi hành án, các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc Cục.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng quý (báo cáo Tổng cục chậm nhất trước ngày 07 của tháng 01, 4, 7, 10).

2. Trách nhiệm của Chi cục Thi hành án dân sự

2.1. Rà soát, lập danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền báo cáo Cục trưởng để tổng hợp, lập danh sách báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Danh sách việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài của các Chi cục gửi về Cục chậm nhất trước ngày 25 tháng 9 hàng năm để tổng hợp.

Riêng năm 2017, trình Cục trưởng phê duyệt danh sách trước ngày 25/3/2017.

2.2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch giải quyết dứt điểm các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền của Chi cục trên cơ sở danh sách đã được phê duyệt.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Xây dựng kế hoạch ngay sau khi danh sách được phê duyệt và xây dựng bổ sung kế hoạch khi có những việc mới phát sinh; triển khai thực hiện đúng nội dung, thời hạn đã đề ra trong kế hoạch.

2.3. Rà soát, cập nhật, đưa ra khỏi danh sách của Chi cục các việc đã được giải quyết xong hoặc không còn phù hợp với tiêu chí được xác định tại Điều 3

Quyết định số 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/12/2016; bổ sung vào danh sách những việc mới phát sinh.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý.

2.4. Tổng hợp danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền Chi cục (cập nhật tiến độ, kết quả và hướng giải quyết) báo cáo Cục.

- Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo Chi cục, công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đơn vị phối hợp: các công chức được phân công phối hợp thực hiện.

- Tiến độ thực hiện: Định kỳ hàng Quý (báo cáo Cục chậm nhất trước ngày 4 của tháng 01, 4, 7 và 10).

Các chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc gửi danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài về Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang (Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo) để theo dõi, tổng hợp (bản mềm gửi vào địa chỉ email: kiemtra.hug@moj.gov.vn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng trong việc chỉ đạo giải quyết các việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài trên địa bàn. Phó cục trưởng phụ trách việc giải quyết khiếu nại, tố cáo chịu trách nhiệm trước Cục trưởng trong việc chỉ đạo giải quyết các việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài theo nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

Các chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc chịu trách nhiệm trước Cục trưởng về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài trên địa bàn quản lý; căn cứ nhiệm vụ được nêu trong kế hoạch, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện của đơn vị và triển khai tới công chức được phân công phụ trách giải quyết khiếu nại, tố cáo; nghiêm túc thực hiện kế hoạch, chỉ đạo của Cục trưởng.

2. Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo làm đầu mối, tham mưu giúp lãnh đạo Cục tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch này. Thủ trưởng các Phòng chuyên môn trong phạm vi chức năng nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm phối hợp với Trưởng Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch này.

3. Căn cứ kết quả giải quyết các việc thuộc danh sách khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài, Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hậu Giang tham mưu cho Cục trưởng trong việc đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng; Trưởng phòng Tổ chức cán bộ tham mưu xem xét xử lý trách nhiệm của người đứng đầu

và các tập thể, cá nhân có liên quan. Kế toán trưởng thuộc Cục tham mưu cho Cục trưởng trong việc lập, phân bổ, dự toán ngân sách hàng năm đối với mục xử lý, giải quyết các việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài.

Kết thúc mỗi quý phải có đánh giá, rút kinh nghiệm về việc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phải kịp thời báo cáo Cục trưởng để xem xét, chỉ đạo./.

(Kèm theo biểu mẫu Danh sách việc khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự phức tạp, kéo dài)

Nơi nhận:

- Vụ GQKNTC - Tổng cục THADS – Bộ Tư pháp (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Công thông tin điện tử Cục THADS (để đăng tải);
- Các phòng chuyên môn (ph/h);
- Các Chi cục, công chức Phòng KTGQKNTC (để t/h);
- Lưu VT.

KT. CỤC TRƯỞNG 
PHÓ CỤC TRƯỞNG 

Võ Văn Leo

MẪU DANH SÁCH VIỆC KHIẾU NẠI, TỐ CÁO
VỀ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ PHỨC TẠP, KÉO DÀI

Biên số: 01/PTTKD - THA
Bản hành kèm theo QĐ số 1397/QĐ-
TCTHADS ngày 30 tháng 12 năm 2016



Quý ... năm ...

Đơn vị gửi báo cáo.....
Đơn vị nhận báo cáo.....
Đơn vị tính: Việc

TT	Thẩm quyền	Họ tên và địa chỉ người khiếu nại, tố cáo	Nội dung khiếu nại, tố cáo	Nội dung bản án, quyết định của cơ quan xét xử; nội dung quyết định thi hành án	Quá trình tố chức thi hành án	Quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo	Tiến độ, kết quả giải quyết; hướng giải quyết	Phân loại vụ việc	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Tổng cục/Cục/Chi cục	Họ tên và địa chỉ người khiếu nại, tố cáo.	Nội dung khiếu nại, tố cáo	Nội dung bản án, quyết định của cơ quan xét xử. - Nội dung quyết định thi hành án.	Quá trình tố chức thi hành án (tóm tắt) - Khó khăn, vướng mắc - Nguyên nhân dẫn đến việc thi hành án có khiếu nại, tố cáo kéo dài	Nêu quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo: ... - Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo: Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo... - Khó khăn, vướng mắc	Về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo. - Về tổ chức thi hành án... - Nội dung khác (nếu có). - Đề xuất hướng giải quyết.	-Phân loại căn cứ theo các tiêu chí tại Điều 3 Quyết định 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/1/2016. <i>Tiêu chí 1...</i> <i>Tiêu chí 2...</i>	-Tiêu chí khác... - Kỳ trước chuyển/mới phát sinh -Xong/chưa xong (theo Điều 4 Quyết định 1397/QĐ-TCTHADS ngày 30/1/2016.

Tổng số: ... việc (Tổng cục: ... việc; Cục: ... việc; Chi cục: ... việc)
Trong đó: - Kỳ trước chuyển sang: ... việc
- Mới phát sinh: ... việc
Kết quả: - Đã giải quyết xong: ... việc
- Chưa giải quyết xong: ... việc.

....., ngày tháng năm
NGƯỜI LẬP BIỂU
(kỳ, họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(kỳ, họ tên, đóng dấu)